

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО НСО «СШОР по лыжному спорту»

Д.С.Сальников
приказу № 305 от 23.12.2024 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном автономном учреждении
дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа
олимпийского резерва по лыжному спорту» (ГАУ ДО НСО «СШОР по
лыжному спорту») на 2025 – 2030 годы

Задачами являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ пп	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Проведение мониторинга и анализа изданных учреждением локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции, принятие необходимых актов, приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством принятых	в 1 и 4 кварталах 2025-2030 годах	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение соответствия локальных актов учреждения нормам действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

	актов по вопросам противодействия коррупции			
2	Обеспечение информации о профилактике коррупционной деятельности учреждения и локальных актов на официальном сайте	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения локального акта в течение всего периода	Программист	Своевременное информирование о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
3	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	На постоянной основе в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения
4	Информирование правоохранительные органы о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности учреждения	В течение всего периода по мере обновления информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Совершенствование механизмов выявления и предотвращения коррупционных правонарушений
5	Ознакомление граждан при устройстве на работу с нормативными и локальными актами по вопросам профилактики коррупционных нарушений и предотвращения и урегулирования конфликта интересов	При приеме на работу в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
6	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договора в течение всего периода	Ответственный по закупкам	Совершение мер по предупреждению коррупции в хозяйственной деятельности
7	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и при необходимости внесение на их основе в карту коррупционных рисков	Ежегодно до 30.11 в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление и устранение коррупционных факторов
8	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в квартал в течение всего периода	Директор учреждения	Анализ коррупционных проявлений и коррупционных факторов и их устранение

9	Принятие мер по выявлению и предотвращению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов	На постоянной основе в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок
10	Предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в срок до 30.04	Директор учреждения	Соблюдение обязанности предоставления сведений о доходах
11	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Ежемесячно в течение всего периода	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление и устранение коррупционных факторов
12	Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению коррупции в учреждении. Рассмотрение и обсуждение на заседаниях комиссии результатов мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	1 раз в квартал в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение соблюдения работниками учреждения мероприятий по выявлению и предотвращению коррупционных правонарушений
13	Корректировка мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области».	Ежегодно не позднее 01.07	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Систематизация и корректировка мероприятий на противодействие коррупции
14	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции. Информирование	В течение всего периода по мере обновления информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление, предотвращение и устранение коррупционных нарушений

	правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности учреждения			
15	Организация и проведение мероприятий с работниками учреждения по вопросам организации по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; - с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения; - по соблюдению работниками обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению работниками своего работодателя в случае обращения коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	1, 2, 3 кварталы в течение всего периода на заседаниях общего собрания коллектива, педагогического совета, родительского собрания учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции
16	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	1 раз в квартал в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения, создание условий для формирования отрицательного отношения к коррупции
17	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	На постоянной основе	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения,

	антикоррупционных стандартов и процедур.			создание условий для формирования отрицательного отношения к коррупции
18	Обеспечение участие работников, ответственных за профилактику коррупционных нарушений, специалиста по закупкам в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация повышения их квалификации	Ежегодно в течение всего периода	Директор учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по закупкам	Повышение работниками уровня квалификации в сфере противодействия коррупции
19	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	До 10 числа ежеквартально течение всего периода	Директор учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главный бухгалтер	Выявление, предотвращение и устранение коррупционных нарушений
20	Осуществление внутреннего контроля за расходованием средств бюджета, осуществлением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежемесячно до 15 числа месяца в течение всего периода	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств
21	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	постоянно	Директор учреждения	Выявление, предотвращение и устранение коррупционных нарушений
22	Обеспечение системного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; выполнение условий муниципальных контрактов.	постоянно	Директор учреждения, главный бухгалтер	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств