

Утверждено
приказом директора ГАУ ДО НСО
«СШОР по лыжному спорту»
№ 07-од от 12.01.2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области
"Спортивная школа олимпийского резерва по лыжному спорту" на 2026 г.**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.
2. Обеспечение спортивной подготовки членов сборных команд Новосибирской области по лыжным гонкам, в том числе обеспечение их участия в межрегиональных, всероссийских соревнованиях.
3. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
4. Реализация государственных, областных программ в области развития физической культуры и спорта
5. Осуществлять спортивно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей, подростков и молодежи, направленную на укрепление здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов.
6. Выявлять способных детей, подростков и прививать им любовь к выбранному виду спорта.
7. Вести работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава.
8. Улучшать материально-техническую базу и обеспечение занимающихся спортивным инвентарем и формой.
9. Участие сильнейших спортсменов учреждения во XIII Спартакиаде учащихся (юношеская) России.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I . ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Подготовка и утверждение плана государственного задания Учреждения на 2026 год в министерстве ФКиС НСО	Январь	Директор, зам.директора, главный бухгалтер
2	Утверждение планов работы и подготовка необходимой документацию для работы в 2026 г.: - план работы педагогического совета; - план работы общего собрания коллектива; - поквартальные планы работы; - план внутренней проверки тренеров-преподавателей на учебный год; -комплектование учебно-тренировочных групп и зачисление обучающихся на этапы спортивной подготовки на учебный год; - расписания учебно-тренировочных занятий на учебный год; - определение нагрузки и утверждение тарификацию тренеров-преподавателей на учебный год; - составление и утверждение графиков, рабочих и индивидуальных планов, согласно программе спортивной подготовки по лыжному спорту; - подготовка учебно-тренировочного плана и индивидуальных планов на группы ВСМ и ССМ; - разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2026-27 зимний спортивный сезон.	Январь Январь Раз в квартал Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Ноябрь-декабрь	Директор Зам. директора, Начальник отдела Старшие инструкторы-методисты, Инструкторы – методисты Тренеры-преподаватели
3	Составление статистического отчета по форме 5ФК	Январь	Директор, ст.инструктор-методист, главный бухгалтер
4	Утверждение списков сборной команды Учреждения для подготовки к зимнему спортивному сезону 2026 – 27 гг.	Апрель	Директор, зам.директора, старшие тренеры-преподаватели
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Согласно планов	Директор, зам.директора

	Учреждения	работы	
6	Подготовка и проведение заседаний общего собрания коллектива Учреждения	Согласно планов работы	Директор, зам.директора
7	Подготовка и проведение заседаний родительского собрания Учреждения	Согласно планов работы	Директор, зам.директора, тренеры-преподаватели
8	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов и званий согласно протоколов соревнований	В течение года	Инструкторы - методисты
9	Проверка журналов учета занятий и выполнение тренерами-преподавателями программы спортивной подготовки	Весь период	Зам.директора Инструкторы - методисты
10	Подведение итогов рейтинга на лучшего спортсмена Учреждения по возрастным группам за зимний спортивный сезон 2025-26 гг.	Апрель-май	Инструктор-методист
11	Осуществление контроля за исполнением государственного задания школы	в течение года	Директор, зам.директора, главный бухгалтер
12	Подготовка отчета о выполнении государственного задания Учреждения поквартально и за 2026 год	Раз в квартал Декабрь	Директор, начальник отдела, главный бухгалтер

II. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

1	Разработка и утверждение положения Учреждения, областных соревнованиях согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам.директора
2	Прием контрольных нормативов по ОФП и специальной подготовке для зачисления и перевода занимающихся в учебно-тренировочные группы по программе дополнительного образования по лыжным гонкам	Февраль-март Июль-август	Зам.директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3	Принимать участие во всероссийских, региональных, областных и районных соревнованиях по лыжным гонкам, согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Весь период	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
4	Организация учебно-тренировочных мероприятий для занимающихся Учреждения в летний период и в дни зимних школьных каникул.	Январь, Июнь – август	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
5	Проведение учебно-тренировочных мероприятий для подготовки сборной команды Учреждения к всероссийским, региональным соревнованиям согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.	Весь период	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели

6	Подготовка и проведение спортивных соревнований и мероприятий Учреждения согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Весь период	Зам. директора, учебно-спортивный отдел, тренеры-преподаватели
7	Контролировать выполнение тренерами-преподавателями учебно-тренировочной нагрузки, индивидуальных планов спортсменов. Контроль за ведением тренерами-преподавателями электронных журналов учета работы учебно-тренировочных занятий.	Весь период	Зам. директора, инструкторы-методисты
8	Своевременно представлять в учебный отдел Учреждения протоколы соревнований и документы на выполнение разрядных разрядов и званий.	Весь период	Тренеры-преподаватели
9	Регулярно на педагогических советах заслушивать информацию и отчеты старших тренеров-преподавателей об организации спортивной подготовки и результаты выступления спортсменов Учреждения на соревнованиях различного ранга.	1 раз в квартал	Директор, зам.директора, тренеры-преподаватели
10	Формирование банка данных обучающихся «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжному спорту»	Весь период	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
11	Проведение итогового педагогического совета с анализом работы тренеров-преподавателей в зимнем спортивном сезоне и постановка задач на следующий сезон	Апрель	Директор, зам.директора, тренеры-преподаватели
12	Проводить анализ работы тренеров-преподавателей Учреждения по набору, отбору, укомплектованности групп и результатам выступлений на спортивных соревнованиях.	Весь период	Директор, зам.директора, инструкторы-методисты
13	Организовать подготовку и выступление членов сборной команды Учреждения на Чемпионатах и Первенствах России по лыжным гонкам.	Февраль-апрель	Директор, зам.директора, ст.тренеры-преподаватели
14	Организовать подготовку и выступление членов сборной команды Учреждения на XIII Спартакиаде учащихся (юношеская) России по лыжным гонкам.	Январь-март	Директор, зам.директора, ст.тренеры-преподаватели
III ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРОВ			
1	Принимать участие тренерам-преподавателям в конференциях и семинарах Федерации лыжных гонок России.	По особому плану	Тренеры-преподаватели

2	Принимать активное участие во всех научно-практических конференциях по вопросу спорта и перспективности детей в спорте, проводимых областными и городскими организациями.	По особому плану	Администрация, тренеры-преподаватели
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям спортивной подготовки.	Весь период	Директор, зам.директора
4	Подбор методической литературы, работа с интернетом, дистанционное обучение на курсах повышения квалификации, самообразование работников Учреждения.	Весь период	Зам.директора, Инструкторы-методисты
5	Командировать тренеров-преподавателей на конференции, семинары, практикумы проводимые вышестоящими организациями.	Весь период	Директор, начальник отдела
6	Проводить открытые учебно-тренировочные занятия в рамках семинара с тренерами-преподавателями Учреждения для повышения тренерской квалификации.	Март, декабрь	Зам.директора, инструкторы-методисты
IV ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Проводить инструктаж среди занимающихся по технике безопасности при обнаружении предметов, напоминающих взрывные устройства.	Сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
2	Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении учебно-тренировочной занятий, соревнований, при выездах на соревнования.	Весь период	Тренеры-преподаватели
3	Регулярно проводить собрания занимающихся по группам с подведением итогов учебно-тренировочного и воспитательного процессов, ведение дневников, соблюдение режима дня, беседами на воспитательные темы.	Весь период	Тренеры-преподаватели
4	Ознакомление с результатами смотра-конкурса на лучшего спортсмена и тренера-преподавателя по итогам зимнего спортивного сезона.	Апрель-май	Администрация
5	В целях решения вопросов трудового воспитания проводить субботники по уборке мест занятий, благоустройства территории, привлекать занимающихся к ремонту инвентаря и оборудования.	Весь период	Администрация, тренеры-преподаватели
6	Проведение тематических бесед занимающимися на спортивные, моральные, правовые, военно-патриотические темы согласно	Весь период	Администрация, тренеры-преподаватели

	программы Учреждения.		
7	Подготовка и проведение военно-патриотических мероприятий, посвященных дню Победы в ВОВ.	Апрель, май	Администрация, тренеры-преподаватели
8	Ознакомление новичков с историей «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжному спорту», ее традициями.	Весь период	Администрация, тренеры-преподаватели
9	Проводить мероприятия со спортсменами Учреждения в дни зимних школьных каникул.	Январь	Администрация, тренеры-преподаватели
	Организовать посещение занимающимися Всероссийских соревнований по лыжным гонкам и биатлону, проводимых в г. Новосибирске.	Весь период	Администрация, тренеры-преподаватели
10	Проводить встречи спортсменов Учреждения с ветеранами спорта, с заслуженными тренерами, победителями Олимпийских игр и Чемпионатов Мира.	Весь период	Администрация, тренеры-преподаватели
11	Приглашение родителей спортсменов на соревнования, торжественные мероприятия.	Весь период	тренеры-преподаватели
12	Оказывать помощь в работе родительского комитета Учреждения и приглашать председателя родительского комитета на заседания педагогического совета.	Весь период	Администрация
13	Проведение бесед с несовершеннолетними по вопросам политической ситуации в стране, СВО, антидопинга, коррупции и экстремизма.	Весь период	Администрация, тренеры-преподаватели
V МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ			
1	Совместно с ОВФД составлять графики прохождения углубленного медосмотра занимающихся Учреждения. Подготовить анализ состояния развития занимающихся и рассмотреть на заседании преподавательского коллектива.	Май Октябрь	Медицинский персонал
2	Укомплектовать места проведения учебно-тренировочной работы аптечками и медикаментами для оказания первой медицинской помощи.	Сентябрь	Медицинский персонал
3	Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья занимающихся, допускаемых к учебно-тренировочным занятиям,	Весь период	Медицинский персонал

	участию в спортивных соревнованиях.		
4	Составлять список спортсменов, имеющих I разряд и выше для прохождения врачебно-физкультурного контроля в ОВФД.	Октябрь	Медицинский персонал
5	Организовать проведение медицинского осмотра и получение санитарной книжки для работников, тренеров-преподавателей, Учреждения согласно требованиям СЭС.	Сентябрь	Специалист по кадрам
6	Обеспечение соответствия материально-технической базы Учреждения для реализации по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «лыжные гонки» действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	в течение года	Директор, зам.директора
7	Организация антидопингового обеспечения. Предотвращение и борьба с допингом в Учреждении.	в течение года	Учебно-спортивный отдел, тренеры-преподаватели
VI ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Сдача финансового отчета и государственного задания.	Поквартально	Главный бухгалтер, зам.директора
2	Подготовка и сдача отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Статистику.	Весь период	Бухгалтерия
3	Подготовка и сдача отчета по закупкам на сайте zakupki.gov.ru	Весь период	Бухгалтерия, специалист по закупкам
4	Проведение процедуры закупок и оформление договоров для обеспечения деятельности учреждения (ремонт, услуги, материалы, прочее).	Ежемесячно	Бухгалтерия, специалист по закупкам
5	Проведение процедуры закупок и оформление договоров на поставку угля на отопительный сезон 2026-2027 гг, и приобретение спортивного инвентаря.	Весь период	Бухгалтерия, специалист по закупкам
6	Составление графика отпусков на 2027 год.	Декабрь	Начальник отдела кадров
7	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников. Кадровое делопроизводство.	Весь период	Начальник отдела кадров
8	Подготовка лыжной базы «Буревестник» к работе в зимний период.	Весь период	Начальник базы
9	Содержать в порядке автотранспорт и снегоходы, провести	Весь период	Начальник базы

	необходимый ремонт.		
10	Подготовка лыжных трасс к учебно-тренировочному процессу и в дни соревнований.	Весь период	Начальник базы
11	Проводить косметический и капитальный ремонт лыжной базы «Буревестник» и подсобных помещений.	Весь период	Начальник базы
12	Организовать прокат лыжного инвентаря в зимний период для населения района, всех желающих.	Зимний период	Директор, зам.директора, начальник базы